



**PUSAT PENGURUSAN DATA DAN MAKLUMAT
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**
Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.

☎ (+6088) 320000 Samb: 102832/101927

✉ ppdm.research@ums.edu.my

UMS/PPDM1.5.2/100-6/1/15/()

BORANG PENAMBAHBAIKAN DASHBOARD/ANALITIK DATA

Syarat-syarat Permohonan:

1. Bahagian A dan Bahagian B dalam borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pemohon, manakala Bahagian C diisi oleh PPDM.
2. Borang yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada PPDM melalui emel (ppdm.research@ums.edu.my). Hanya borang yang lengkap akan diproses oleh PPDM.
3. Bahagian B mengandungi senarai semak yang akan dijadikan panduan dan rujukan bersama oleh Pemohon dan PPDM semasa sesi demonstrasi/pembentangan yang telah ditambahbaik.
4. Borang yang telah lengkap (Bahagian A dan Bahagian B) perlu dihantar kepada PPDM **selepas 7 hari bekerja dan tidak lewat dari 14 hari bekerja selepas dari tarikh emel "Serahan Dashboard/Analitik untuk Tujuan Percubaan/Penelitian"**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

Jawatan : _____ JAFPIB : _____

Emel : _____ No. HP : _____

Jenis permohonan: () Dashboard () Analitik Data (Sila tandakan yang berkenaan)

Tajuk Dashboard/Analitik Data : _____

Tandatangan Pemohon _____ Tandatangan Ketua JAFPIB _____

Tarikh : _____ (Nama & Cop)
Tarikh : _____

BAHAGIAN B: SENARAI PENAMBAHBAIKAN YANG DIPERLUKAN

Sila nyatakan perincian berkenaan penambahbaikan dashboard/analitik data yang dicadangkan sebagai rujukan bersama Pemohon dan PPDM.

Bil	Perkara / Penambahbaikan	Tindakan PPDM	Catatan

Nota: Sila tambahkan ruangan pada jadual jika ruangan sedia ada tidak mencukupi.

BAHAGIAN C: TINDAKAN SEKTOR PENYELIDIKAN DATA PPDM

Kategori penambahbaikan dashboard/analitik data :

Minor

Major

Tarikh yang dipersetujui untuk penambahbaikan selesai: _____

Tandatangan Ketua Sektor

(Nama & Cop)

Tarikh : _____